



# RÉSZLETES ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

**Verzió: 1.0**

**Hatályos: 2018. április 1-től**

# Tartalomjegyzék

1. Az adatkezelő személye és elérhetőségei .....	3
2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok .....	3
3. Meghatározások .....	3
4. Az adatkezelés elvei.....	3
5. Az Event Group Hungary által kezelt adatok, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama .....	4
6. Adatkezelésben érintett az Event Group Hungary által használt internetes szolgáltatások.....	6
7. Személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái .....	7
8. Nemzetközi adattovábbítás harmadik országokba.....	7
9. Az Event Group Hungary által az adatkezelései során igénybe vett adatfeldolgozók .	8
10. Az ügyfél hozzáférési jogai .....	8
11. Az ügyfél helyesbítéshez való joga .....	8
12. Az ügyfél törléshez való joga .....	8
13. Az ügyfél elfeledéshez való joga .....	9
14. Az ügyfél joga az adatkezelés korlátozásához.....	9
15. Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga .....	10
16. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje .....	10
17. Panasz benyújtásához való jog .....	11
18. A jelen tájékoztató módosításai .....	11

## 1. Az adatkezelő személye és elérhetőségei

Event Group Hungary Kft. (székhely: 1212 Budapest, Szebeni u. 28. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 270451; kapcsolattartó személy neve adatvédelmi ügyekben: Farkas Árpád; kapcsolattartó személy e-mail címe és telefonszáma: farkas.arpad@eventgroup.hu, +36-70/280-0931; a továbbiakban: Event Group Hungary) jár el adatkezelőként a jelenlegi, korábbi és leendő ügyféli személyes adatai tekintetében.

## 2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet)

## 3. Meghatározások

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**GDPR:** az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről;

**felügyeleti hatóság vagy NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**személyes adatok különleges kategóriái:** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**ügyfél:** az Event Group Hungary termékei és szolgáltatásai iránt személyesen, a honlapon, telefonon vagy bármely más módon érdeklődők, illetve az [utazási irodával] utazási szerződést kötők.

## 4. Az adatkezelés elvei

Az Event Group Hungary megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy az ügyfelekre vonatkozó személyes adatokat mindenkor

- a) jogszerűen és tisztességesen és megfelelő jogalapon kezelje (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);
- b) csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtse, és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns, és a szükségesre korlátozódjanak (adattakarékosság);
- d) pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek; lehetőség szerint a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság);
- e) olyan formában tárolja, amely az ügyfelek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak statisztikai célból kerüljön sor, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása mellett (korlátozott tárolhatóság);
- f) oly módon kell kezelni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).
- g) Az Event Group Hungary csupán a látogatók által önkéntesen megadott személyes adatait gyűjti és dolgozza fel. Az Event Group Hungary az önkéntesen megadott személyes adatokat (mint például a név, lakcím, telefonszám vagy az e-mailcím) az általa nyújtott szolgáltatás biztosításához, továbbfejlesztéséhez, valamint a jelen Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott célok elérése érdekében kezeli. Az Event Group Hungary a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkéntes, egyértelmű és kifejezett egyéni hozzájárulás birtokában kezeli, használja és tárolja az Ön személyes adatait. Amennyiben Ön visszavonja a személyes adatok kezelésére történő felhatalmazását, az Event Group Hungary a személyes adatokat a hatályos jogszabályi előírásokban megfogalmazott, rendelkezésre álló határidő lejárta előtt törli.
- h) Személyes adatok módosítása, frissítése és törlése az Event Group Hungary által kezelt személyes adatairól időkorlát nélkül kérhet felvilágosítást, tájékoztatást. Szükség esetén aktualizálhatja őket, illetve bármikor indoklás és korlátozás nélkül ingyenesen kérheti azok módosítását, továbbá azok Event Group Hungary adatbázisából való törlését az adattárolás indokának megszűnésével, vagy hozzájárulásának visszavonásával, postai úton vagy e-mailben a következő címre küldve: 1212 Budapest, Szabó Zoltán u. 28. 1.; kapcsolattartó személy e-mail címe: farkas.arpad@eventgroup.hu

## **5. Az Event Group Hungary által kezelt adatok, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama**

Az Event Group Hungary a felsorolt adatkezelési célokból a következő személyes adatokat kezeli ügyfeleiről:

### *I. Érdeklődés szolgáltatás iránt honlapon, személyesen, telefonon, vagy más módon*

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím és/vagy telefonszám: az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
- c) Érdeklődés tárgya (pl: időszak, úti cél, szállás besorolás): az ügyfél érdeklődésének pontosításához, annak megfelelő, személyre szabott megválaszolásához szükséges adatok, az ügyfél saját közlése alapján.

Az adatkezelés jogalapja az érdeklődő hozzájárulása. Az adatkezelés az érdeklődés tartamáig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

### *II. Önéletrajzok kezelése*

- a) Név: az álláskereső beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím, telefonszám, elérhetőség: az álláskereső későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok

- c) Egyéb, az álláskereső által az adott hirdetés szempontjából relevánsnak vélt adat (pl: iskolai végzettség, hobbi, nyelvtudás stb.): az állásra való jelentkezés megfelelő elbíráláshoz, megválaszolásához szükséges adatok, az ügyfél saját közlése alapján.

*III. Az adatkezelés jogalapja az érdeklődő hozzájárulása. Az adatkezelés az érdeklődés tartamáig, de legkésőbb az adatok megadása után 1 év időtartamig tart.*

Hírlevélre feliratkozás

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím: az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok

Az adatkezelés jogalapja az érdeklődő hozzájárulása. Az adatkezelés az érdeklődő által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

*IV. Egyedi ajánlatkérés*

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím, telefonszám: az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
- c) Érdeklődés tárgya (pl: időszak, úti cél, szállás besorolás): az ügyfél érdeklődésének pontosításához, annak megfelelő, személyre szabott megválaszolásához szükséges adatok, az ügyfél saját közlése alapján.
- d) Születési dátum: a pontos árajánlat készítéséhez elengedhetetlenül szükséges adat

Az adatkezelés jogalapja az érdeklődő hozzájárulása. Az adatkezelés az ajánlatkérés dátumától számított 3 hónapig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

*V. Utazási szerződés kötés*

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím (telefonszám): az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
- c) A szerződés tárgya (pl: időszak, úti cél, szállás besorolás, gyerekek)
- d) száma és születési ideje, étkezési igények, releváns egészségügyi adatok): a szerződés tárgyának meghatározása.
- e) Születési dátum: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, illetve az annak kapcsán felmerült esetleges jogviták rendezhetőségének biztosítása. Az adatkezelés időtartama a szerződés teljesítési dátuma évének utolsó napjától számított plusz nyolc év (adókötelezettség elévülésének határideje).

*VI. Repülőjegy, egyéb utazási jegy értékesítése*

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím és/vagy telefonszám: az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
- c) A szerződés tárgya (pl: időszak, úti cél, szállás besorolás, gyerekek száma és születési ideje, étkezési igények, releváns egészségügyi adatok): a szerződés tárgyának meghatározása.
- d) Születési dátum: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- e) Útlevel/személyi igazolvány adatai (száma, kiállítási dátuma, lejárat dátuma): az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- f) Vízum adatai (típusa, száma, kiállításának dátuma, lejárat dátuma): a foglalás elkészítéséhez elengedhetetlenül szükséges adat
- g) Kint tartózkodás pontos címe (szolgáltató egység neve, ország, város, közterület típusa és száma, irányítószám): a foglalás elkészítéséhez elengedhetetlenül szükséges adat

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (számla kibocsátása), illetve az annak kapcsán felmerült esetleges jogviták rendezhetőségének biztosítása. Az adatkezelés időtartama a szerződés teljesítése plusz öt év (általános polgári jogi igényérvényesítési határidő).

## VII. Betegség, baleset és poggyászbiztosítás, illetve szernó biztosítások értékesítése

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) Lakcím: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- c) A szerződés tárgya (pl: időszak, úti cél, biztosítás típusa): a szerződés tárgyának meghatározása.
- d) Születési dátum: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (számla kibocsájtása), illetve az annak kapcsán felmerült esetleges jogviták rendezhetőségének biztosítása. Az adatkezelés időtartama a szerződés teljesítése plusz öt év (általános polgári jogi igényérvényesítési határidő).

## VIII. Utazási szolgáltatás számlázása

- a) Név: az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
- b) E-mail cím (telefonszám): az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
- c) A szerződés tárgya (pl: időszak, úti cél, szállás besorolás, gyerekek száma és születési ideje, étkezési igények, releváns egészségügyi adatok): a szerződés tárgyának meghatározása.
- d) Lakcím: az számla kiállításához elengedhetetlenül szükséges adat

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (számla kibocsájtása), illetve az annak kapcsán felmerült esetleges jogviták rendezhetőségének biztosítása. Az adatkezelés időtartama a számla teljesítési dátuma évének utolsó napjától számított plusz nyolc év (adókötelezettség elévülésének határideje).

## IX. Profilalkotás

- a) Az adott ügyfél kapcsán végzett I-VIII. pontok szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan kezelt adatok összessége: az ügyfél beazonosításához és előzetes hozzájárulása alapján készítendő, személyre szabott ajánlatok megküldéséhez szükséges adatok

Az adatkezelés jogalapja az ügyfél kifejezett hozzájárulása a profilalkotáshoz. Az adatkezelés a hozzájárulás érdeklődő által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

## 6. Adatkezelésben érintett az Event Group Hungary által használt internetes szolgáltatások

### I. Google Analytics

A weboldal a Google Inc. („Google”) Google Analytics rendszerét használja a látogatottságának elemzésére. A Google Analytics rendszere ún. „cookie-kat” – egyszerű, rövid, kisméretű szöveges fájlokat – tárol el az Ön informatikai eszközén és ezek segítségével elemzi a weboldalunk látogatottságát, segítve ezzel a weboldalunk fejlesztését a felhasználói élmény fokozása érdekében.

A „cookie-ban” rögzített, weboldal látogatottságára vonatkozó adatok (a látogatás időpontjával és az Ön IP címével együtt) a Google USA szervereire kerülnek átvitelre és letárolásra. A Google arra használja ezeket az adatokat, hogy az Ön honlap-látogatási szokásait kiértékelje, jelentéseket állítson össze ezekről az Event Group Hungary számára, valamint arra, hogy egyéb, a weboldallal és az internet használatával kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtson.

Azok a felhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics jelentést készítsen a látogatásukról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményt. Ez a kiegészítő arra utasítja a Google Analytics JavaScript-szkriptjeit (ga.js, analytics.js, and dc.js), hogy ne küldjenek látogatási információt a Google számára. Emellett azok a felhasználók, akik telepítették a letiltó böngészőbővítményt, a tartalmi kísérletekben sem vesznek részt.

Ha le szeretné tiltani az Analytics webes tevékenységét, keresse fel a Google Analytics letiltó oldalát (<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>), és telepítse a bővítményt böngészőjéhez. A bővítmény telepítéséről és eltávolításáról további tájékoztatásért tekintse meg az adott böngészőhöz tartozó súgót.

### II. Közösségi oldalak

Az Event Group Hungary által üzemeltetett weboldalt a felhasználói élmény fokozása érdekében felkészítettük a közösségi oldalakkal való együttműködésre (Facebook, Google+, Twitter, Pinterest, Youtube, LinkedIn stb.) Felhívjuk figyelmét arra, hogy mi, az oldalak szolgáltatójaként nem ismerjük az átvitt adatok tartalmát, valamint azt, hogy ezeket az adott közösségi oldal miként használja. Erre vonatkozó további információkat az adott közösségi oldal adatvédelmi nyilatkozatában talál.

## 7. Személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Event Group Hungary általában adatkezelőtől adatkezelőig alapon a következő harmadik felekkel oszt meg ügyféli személyes adatokat:

- a) Az Event Group Hungary-n belül, munkavállalói között;
- b) Az Event Group Hungary vagy az ügyfelek részére szolgáltatásokat végző szervezetekkel (pl: biztosítást nyújtó társasággal, IT szolgáltatóval, marketing kampányt folytató vállalkozással, alvállalkozóval);
- c) Az utazási szerződés teljesítésében résztvevő harmadik felekkel (hotel, hajótársaság, repülőársaság, partner utazási iroda stb.);
- d) Felügyeleti hatósággal és más szabályozó hatóságokkal és szervekkel.
- e) Az adóhatósággal illetve a könyvelést végző céggel.

Az ügyfelek személyre szóló tájékoztatást kérhetnek a hozzájuk kapcsolódóan az Event Group Hungary által kezelt személyes adatok kezeléséről (az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatok köréről, az adatok továbbításáról, a kezelés időtartamáról, a profilalkotás logikájáról), azt az alábbi kapcsolatfelvételi ponton teheti meg:

*farkas.arpad@eventgroup.hu,*  
*+36-70/280-0931,*  
*1212 Budapest, Szabó u. 28.*

## 8. Nemzetközi adattovábbítás harmadik országokba

Az ügyfelek személyes adatai továbbíthatók az Európai Gazdasági Térségen kívüli országokban levő adatkezelőknek és adatfeldolgozóknak is, amennyiben az utazási szerződés teljesítéséhez erre szükség van, illetve, ha ahhoz az utazó kifejezett és informált hozzájárulását adta (GDPR 49. cikk).

Az Event Group Hungary az utazót az utazási szerződés megkötését megelőzően tájékoztatja, hogy az utazó adatainak továbbításával érintett Európai Unión kívüli címzett tekintetében a továbbított adatok megfelelő védelme biztosított:

- a) A Bizottság által a GDPR 93. cikkének (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötések révén;
- b) A felügyeleti hatóság által elfogadott és a Bizottság által a GDPR 93. cikkének (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárásnak megfelelően jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések révén;
- c) A GDPR 40. cikke szerinti, jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat; vagy
- d) A GDPR 42. cikke szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is. E körben az Event Group Hungary törekszik arra, hogy az Európai Bizottság / NAIH által jóváhagyott szerződéses adatvédelmi mintaklauszulákat harmadik országbeli partnereivel elfogadtassa.

## 9. Az Event Group Hungary által az adatkezelései során igénybe vett adatfeldolgozók

- a) Név: WP Online - Creative Digital; Cím: Budapest, Ferenciek tere 7-8.; Telefon: +36-30/538-5318; E-mail: osvath.tamas@wpo.hu. Az adatkezelés helye: Budapest, EU. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés: Webszolgáltatások, webhosting.

## 10. Az ügyfél hozzáférési jogai

Az ügyfél hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha az ügyfél azt kéri, hogy az Event Group Hungary visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Event Group Hungary köteles tájékoztatást adni.

Az ügyfél azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Event Group Hungary kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- a) A rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- b) Nem terjed ki az anonim adatokra;
- c) Nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- d) Magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Event Group Hungary a kérelmező ügyfél kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha az ügyfél további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Event Group Hungary ésszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat a ügyfél fog viselni.

## 11. Az ügyfél helyesbítéshez való joga

Az ügyfél jogosult a személyes adatai helyesbítésére. E joga

- a) Nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) A rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) Nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- d) Magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Event Group Hungary az ügyfél kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti annak személyes adatait. Az Event Group Hungary az ügyfél személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Event Group Hungary azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

## 12. Az ügyfél törléshez való joga

Bizonyos feltételek esetén az ügyfél jogosult a személyes adatai törlésére.

- I. Az Event Group Hungary indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, amennyiben
  - a) Az Event Group Hungary kezeli a személyes adatokat, és
  - b) Az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és



- c) A személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Event Group Hungary a személyes adatokat kezeli.
- II. Az Event Group Hungary indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha
- a) Az Event Group Hungary kezeli az ügyfél személyes adatait, és
  - b) Az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és
  - c) Az ügyfél visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
  - d) Nincs más jogalap az ügyfél adatainak további kezelésére.
- III. Az Event Group Hungary indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha
- a) Az adatkezelés az Event Group Hungary vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
  - b) Az ügyfél tiltakozik az ellen, hogy az Event Group Hungary kezeli a személyes adatait, és
  - c) Az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget a ügyfél tiltakozásával szemben.
- IV. Az Event Group Hungary indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha
- a) Az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és
  - b) Az ilyen adatok Társaság általi kezelése nem jogellenes, vagy
  - c) A törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
  - d) Az ügyfél adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

### **13. Az ügyfél elfeledéshez való joga**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **14. Az ügyfél joga az adatkezelés korlátozásához**

Az ügyfél kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az ügyfél joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére

- a) Nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) A rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) Nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- d) Magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Event Group Hungary korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha az ügyfél a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és az ügyfél vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Event Group Hungary korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha az ügyfél olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és az ügyfél ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Event Group Hungary korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha

- a) Az ügyfél a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- b) Az Event Group Hungary-nek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- c) Az ügyfél az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Event Group Hungary korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha

- a) Az ügyfél tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Event Group Hungary jogos érdekei céljából, és
- b) Az ügyfél annak visszaigazolására vár, hogy az ügyfél személyes adatainak az Event Group Hungary általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az ügyfél tiltakozásával szemben.

Az Event Group Hungary az ügyfél személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Event Group Hungary azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Event Group Hungary korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, akkor

- a) Tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- b) Az ügyfél hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- c) Kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

Az Event Group Hungary nem használhat fel ügyféli adatokat közvetlen üzletszerzés céljára, beleértve a profilalkotást vagy az automatizált döntéshozatalt egyedi ügyekben.

## 15. Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga

Az ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosultak arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga

- a) Nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) A rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) Nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- d) Nem terjed ki az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokra.

## 16. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Event Group Hungary az ügyfelet a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre az alábbi határidőkön belül válaszol:

Érintett kérelme	Határidő
Tájékoztatáshoz való jog	amikor az adatot gyűjtik (ha az érintett adja át) vagy egy hónapon belül (ha nem az érintett adja át)
Hozzáféréshez való jog	30 nap

<b>Érintett kérelme</b>	<b>Határidő</b>
Helyesbítéshez való jog	30 nap
Törléshez való jog	indokolatlan késedelem nélkül
Adatkezelés korlátozásához való jog	indokolatlan késedelem nélkül
Adathordozhatósághoz való jog	30 nap
Tiltakozáshoz való jog	a tiltakozás kézhezvételekor

## **17. Panasz benyújtásához való jog**

Ha az ügyfél úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Event Group Hungary azt javasolja, hogy az ügyfél kezdeményezzen egyeztetést az adatkezelővel úgy, hogy közvetlenül felveheti a kapcsolatot a fent megjelölt kapcsolattartó személlyel. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre vagy ha az érintett személy nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén az érintett dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők:  
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.;  
Telefon: +36 1 391 1400;  
Fax: +36 1 391 1410;  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);  
Weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

## **18. A jelen tájékoztató módosításai**

Az Event Group Hungary fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Event Group Hungary adott esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról, az aktuális tájékoztató megtalálható az Event Group Hungary weboldalán a következő címen: <https://eventgroup.hu/adatvedelem.pdf>

Jelen tájékoztató érvényes: 2018. április 1-től.

## UTAZÁSI IRODA Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

*Hatályos 2020. 06. 10. napjától*

- 1.**

Az Event Group Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1212 Budapest, Szebeni u. 28.; cégjegyzékszám: 01-09-270451; GM EKH eng. szám: U-001724; adószám: 25357093-2-43; telefonszám: +3670/280-0931, mail: info@eventgroup.hu, web: www.eventgroup.hu, vagyoni biztosíték: Colonnade Insurance SA. Mo-i Fióktelepe, (a továbbiakban: „Event Group Hungary”, illetve Utazásszervező”) által szervezett utazásokra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet és a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet, a szervezett utazási formákról szóló 90/314/EGK irányelv, valamint ezen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) rendelkezései és az egyedi utazási szerződésben, megrendelésben, visszaigazolásban, bármely átadott, vagy on-line közölt katalógusban, tájékoztatóban foglaltak az irányadók. Az Event Group Hungary katalógusában található információk, a lefoglalt szolgáltatások leírása, az on-line megrendelés tartalma, valamint a jelen ÁSZF, minden, az egyedi szerződéskötés során átadott, vagy on-line visszaigazolt információ az utazási szerződés tartalmát képezik.
- 2.**

Az Utas tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott Tájékoztató, Katalógus többek között tartalmazhatja az Event Group Hungary által értékesített szolgáltatásokat és azok díját, azonban ezek az információk akár az Utas egyedi igényeinek megfelelően, akár más egyéb körülmények miatt változhatnak. Az Utas tudomásul veszi, továbbá, hogy az Event Group Hungary fenntartja magának a jogot, hogy az általa meghirdetett utazások feltételeit és programját tartalmazó Katalógusában, illetve Tájékoztatójában foglaltaktól - indokolt esetben - az eljárásra vonatkozó hatályos jogi szabályozás figyelembe vételével, illetve az Utas kifejezett kérésére eltérjen. A Katalógusban és a Tájékoztatóban foglaltaktól való eltérés lehetőségében a felek kifejezetten megállapodnak.
- 3.**

Az utazási szerződés a Megrendelés elfogadásának visszaigazolásával, a jelen ÁSZF Utas általi hatályos jogszabályokban meghatározott módon történő elfogadásával és a részvételi díj előlegének befizetésével, illetve az Event Group Hungary javára történő jóváírásával jön létre. Az utazási szerződés elválaszthatatlan részét képezi az írásban elfogadott Megrendelő lap és az Event Group Hungary katalógusában, valamint vonatkozó honlapjain (www.eventgroup.hu www.raftingandmore.hu www.kopaonik.hu ) közzétett Tájékoztató és az egyéb az Event Group Hungary által rendelkezésre bocsátott utazási információk, ideértve esetleg az Utas részére szóló voucher-t is, egyéb utazásra jogosító okmányokat, valamint a részvételi díj megfizetését igazoló számlát. Az utazási szerződést, illetve annak esetleges módosítását - valamennyi kikötésével együtt - írásban kell megkötni, és papír alapon vagy - ha a szerződést elektronikus dokumentumba foglalták - más tartós adathordozón az Utas rendelkezésére kell bocsátani.
- 4.**

Az utazásokhoz szükséges úti okmányok (útlevel, vízum) és egyéb okmányok, az előírt egészségügyi követelmények és a célországban való tartózkodáshoz esetlegesen kötelezően előírt minimális napi valutaellátmány biztosítása az Utas feladata. Az Utas vállalja, hogy az előírt egészségügyi követelményeknek az utazás megkezdéséig eleget tesz. Az úti okmányok hiányából, valamint a vám-, deviza- és egészségügyi rendelkezések be nem tartásából keletkezett károkért az Utas semmilyen igényt nem jogosult támasztani, illetve az Event Group Hungary ebből eredő kárát (többletköltségét) köteles teljes mértékben megtéríteni. Az Utas az utazásra vonatkozó jogszabályok tekintetében köteles a fogadó ország törvényeit és tradícióit is betartani, illetve tiszteletben tartani. Ezen kötelezettségek esetleges elmulasztásából, valamint megszegéséből származó minden kárért és költségért az Utas köteles maradéktalanul felelősséget vállalni, az Utas tudomásul veszi, hogy ezek tekintetében az Event Group Hungary semmilyen felelősséget nem vállal. Erre tekintettel kifejezetten felhívja az Event Group Hungary az Utas figyelmét, hogy az utazási szerződés megkötését megelőzően részletesen tájékozódjon.
- 5.**

Az Utas az utazási szerződés megkötésekor előleg címén a szolgáltatás díjának (részvételi díj) 40 (negyven) %-át köteles megfizetni. Ettől a rendelkezéstől az Event Group Hungary eltérhet, ha a külföldi közreműködővel kötött szerződés ennél szigorúbb kötelezettséget ír elő. Az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj (részvételi díj), valamint a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 4.§ (1) bek. i) pontja szerinti adó, illeték és egyéb kötelező terhek teljes összegének megfizetését az utazás megkezdése előtt 30 (harminc) nappal kell az Utasnak befizetnie külön felszólítás nélkül, kivéve, ha a külföldi közreműködővel kötött szerződés alapján ennél korábbi teljesítésre van szükség. Ennek elmaradása esetén az Utazási Szerződés megszűnik, és bánatpénz kerül felszámításra a 13.,14.,15. pont szerint.
- 6.**

Ha az utazási szerződés megkötésére az utazás megkezdése előtti 30 (harminc) napon belül kerül sor, az Event Group Hungary a szerződés aláírásakor a részvételi díj teljes összegének megfizetését jogosult követelni. Ha az Utas a részvételi díj teljes összegét határidőben nem fizeti meg, az Event Group Hungary a szerződéstől elállhat, azonban ez esetben az Utas köteles a részvételi díj száz százalékának (ideértve az utazással felmerülő, alább megjelölt költségeket) megfelelő kötbért fizetni. Utas jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a részvételi díj azonban nem tartalmazza a baleset-, betegség-, poggyász- és útlemondási biztosítás díját, az üdülőhelyi díjat, idegenforgalmi adót, repülőtéri és kikötői illetékeket, jegykiállítási díjat, horgonyzási díjat, valamint a különböző felárakat.
- 7.**

Az Event Group Hungary fenntartja magának a katalógusban vagy az írásbeli tájékoztatóban közölt díjak esetleges emelésének jogát azzal, hogy az utazási szerződésben meghatározott díjak alapján fizetendő teljes díj emelésére kizárólag az alábbiakban meghatározott esetekben kerülhet sor:

  - 7.1. a szállítási költségek (ideértve az üzemanyagköltségeket is);

7.2. az utazási szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték), vagy

7.3. deviza - az Utazásszervező közreműködőjével kötött szerződésben meghatározott mutató szerinti - forintárfolyamának változása miatt. A díjemelés indokát az Utassal a díjemelés közlésével egyidejűleg írásban kell közölni. Az Utas által az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj az utazás megkezdését megelőző 20 (húsz) napon belül a fentiekben meghatározott okokból sem emelhető.

## **8.**

Felek megállapodnak abban, hogy ha az Utazásszervező az utazási szerződés lényeges feltételét az indulás előtt rajta kívül álló okból kívánja jelentősen módosítani, így különösen, ha a díjemelés mértéke a 8 (nyolc) %-ot meghaladja, köteles erről az Utast haladéktalanul tájékoztatni. Ebben az esetben az Utast a következő jogosultságok illetik meg:

8.1. az Utas írásban elállhat a szerződéstől, vagy

8.2. ha elfogadja a változtatásokat a szolgáltatás díja (részvételi díj) e változásokhoz kapcsolódó megváltoztatásával együtt, a felek módosítják a szerződést. Utas tudomásul veszi, hogy a jogviszony bármely okból történő tartalmi, illetve formai változása, módosulása során köteles az Event Group Hungaryt minden körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, az Event Group Hungaryval együttműködni, illetve minden szükséges intézkedést ésszerű időn belül megtenni annak érdekében, hogy a felek közötti jogviszony megfeleljen a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. Az Utas a döntéséről a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 8. § (4) bek.-ben foglalt előírás alapján köteles az Utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az Utas az Event Group Hungary tájékoztatását követően hallgat, nem nyilatkozik a szerződés módosítása tárgyában, illetve nem küld írásbeli elállási nyilatkozatot, azt a felek a Ptk. 6:4. §-a alapján az Utas elállásának tekintik.

## **9.**

Ha az Utas a 8. pontban meghatározott okból eláll a szerződéstől, a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 8. § (5) bek. alapján az alábbi jogok illetik meg:

9.1. az Utas az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, ha ennek nyújtására az Utazásszervezőnek lehetősége van;

9.2. ha az Utazásszervező a helyettesítő szolgáltatás nyújtására nem képes, vagy az Utas a felkínált helyettesítő szolgáltatást nem fogadja el, az Utazásszervező köteles a teljes befizetett díj azonnali visszafizetésére, és az után az utazási szerződés megkötésétől számított időre az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamat megfizetésére;

9.3. köteles az Utasnak az elállás következtében felmerült kárát (ideértve a nem vagyoni kárt is) megtéríteni, kivéve, ha

9.3.1. az utazásszervező elállására általa nem befolyásolható (ellenőrzési körén kívül eső), ésszerűen el nem hárítható olyan külső körülmény miatt - ide nem értve valamely harmadik személy magatartását, illetve a túlfoglalás esetét - került sor, amelyet a szerződéskötés idején nem látott és ésszerű elvárhatóság mellett nem is láthatott előre (a továbbiakban: „vis maior”), vagy

9.3.2. a jelentkezők száma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el, és az utazásszervező elállásáról az Utast írásban, az utazási szerződésben megjelölt időtartamon belül, de legkésőbb a 427/2017. (XII. 28.) kormányrendelet szerint az alábbiak szerint értesíti az utazót:

9.3.2.1. húsz nappal az utazási csomag megkezdése előtt a hat napnál hosszabb utak esetén,

9.3.2.2. hét nappal az utazási csomag megkezdése előtt a kettő és hat nap közötti időtartamú utak esetén,

9.3.2.3. negyvennyolc órával az utazási csomag megkezdése előtt, a két napnál rövidebb utak esetén.

## **10.**

Ha az úti cél vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely - az utazási szerződés megkötését követően - a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett központi államigazgatási szerv honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célországokat és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre kerül, az Utazásszervező köteles azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatást nyújtani. Ha helyettesítő szolgáltatás az eredetivel alacsonyabb értékű, az Utazásszervező köteles a díjkülönbözetet az Utasnak megtéríteni. Ebben az esetben az Utas:

10.1. ha elfogadja a helyettesítő szolgáltatást, a felek módosítják az utazási szerződést, vagy

10.2. elállhat a szerződéstől, ebben az Utazásszervező köteles a teljes befizetett díjat azonnal visszafizetni. Az Utazásszervezőt kártérítési és kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az Utas a döntéséről köteles az Utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az Utas az Event Group Hungary tájékoztatását követően hallgat, nem nyilatkozik a szerződés módosítása tárgyában, illetve nem küld írásbeli elállási nyilatkozatot, azt a felek a Ptk. 6:4. §-a alapján az Utas elállásának tekintik.

## **11.**

Az Utazásszervező a 427/2017. (XII. 28.) kormányrendelet szerint írásban tett nyilatkozattal elállhat az utazási szerződéstől. Amennyiben az Utazásszervező nem az Utas érdekkörében felmerült okból áll el az utazási szerződéstől, az Utas az alábbi jogosítványokat érvényesítheti:

11.1. az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, ha ennek nyújtására az Utazásszervezőnek lehetősége van;

11.2. ha az Utazásszervező a fenti helyettesítési szolgáltatás nyújtására nem képes, vagy az Utas a neki felkínált helyettesítő szolgáltatást nem fogadja el, az Utazásszervező a teljes befizetett díj azonnali visszafizetésére, és az után az utazási szerződés megkötésétől számított időre az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamat megfizetésére köteles.

## **12.**

Amennyiben az Utazásszervező nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el az utazási szerződéstől, a 11.1., valamint 11.2. pontokban foglaltakon túlmenően köteles az Utasnak az elállás következtében felmerült kárát (ideértve a nem vagyoni kárt is) megtéríteni, kivéve, ha:

12.1. az Utazásszervező elállására általa nem befolyásolható (ellenőrzési körén kívül eső), ésszerűen el nem hárítható olyan külső körülmény miatt – ide nem értve valamely harmadik személy magatartását, illetve a túlfoglalás esetét – került sor, amelyet a szerződéskötés idején nem látott és ésszerű elvárhatóság mellett nem is láthatott előre (a továbbiakban: „vis maior”), vagy

12.2. a jelentkezők száma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el, és az Utazásszervező elállásáról az Utast írásban, az utazási szerződésben megjelölt időtartamon belül tájékoztatták.

### **13.**

Az Utastól 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 8. § (8) bek. felhatalmazása alapján, az Utas elállása esetére bánatpénz követelhető, kivéve az alábbi eseteket:

13.1.1. az utazás megkezdését megelőző, 60 (hatvan) napnál korábbi elállás esetén;

13.1.2. 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 8. § (2)- és (6.) bek.

### **14.**

Egyéb esetekben az Utas elállásának esetére az alábbi mértékű bánatpénz követelhető: Az Utasnak az utazás megkezdését megelőző 35 (harmincöt) napnál korábbi, szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében pedig 45 (negyvenöt) napnál korábbi elállása esetére – az utazás részvételi számára történő hivatkozással – az Utast a szolgáltatás díjának (a részvételi díjnak) általánosan formájában kifejezett 10 (tíz) % -os mértékű bánatpénz-fizetési kötelezettség terheli.

### **15.**

Ha az Utas az utazás tervezett kezdő napja előtti 35 (harmincöt) napon belül, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében pedig 45 (negyvenöt) napon belül, de legkésőbb az utazást megelőző 10 (tíz) napon, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében 20 (húsz) napon belül nem a 13. pontban foglaltak miatt áll el az utazási szerződéstől, akkor köteles az Event Group Hungary részére az alábbi bánatpénzt megfizetni: 35.–20. napig, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében 45.-30. napig a teljes részvételi díj 40 (negyven) %-át, 20.–10. napig, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében 30.-20. napig: a teljes részvételi díj 70 (hetven) %-át. Ha az Utas az utazást megelőző 10 (tíz) napon belül, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében 20 (húsz) napon belül áll el a szerződéstől, vagy bármely okból nem vesz részt az utazáson, köteles az Event Group Hungary részére bánatpénz jogcímén a részvételi díj 100 (száz) %-át megfizetni. Amennyiben az utazási szerződés megkötésére az utazás megkezdése előtti 35 (harmincöt) napon belül, illetve szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében pedig 45 (negyvenöt) napon belül vagy a szerződésben az elállásra egyedileg előírt ennél hosszabb határidőn belül kerül sor, az Utas elállás esetén köteles az Event Group Hungarynek a jelen fejezetben meghatározott mértékű bánatpénzt megfizetni.

### **16.**

Amennyiben az Utas az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg az Event Group Hungarynél útlemondási biztosítást köt, a jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy az Útlemondási biztosítás szabályzatát, valamint annak tartalmával kapcsolatos tájékoztatást megértette, azt elegendőnek tartja, és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

### **17.**

A megrendelés módosítására vonatkozó kérelmet az Event Group Hungary – ha erre lehetősége van – a részvételi díj teljes értékének legfeljebb 10% -nak megfelelő mértékű ellenérték felszámítása mellett teljesíti, azzal a további feltétellel, hogy a részvételi díj esetleges emelkedése esetén a különbözetet az Utas köteles megfizetni és a módosítás során az Event Group Hungary megfelelő írásos tájékoztatásával a jogviszony módosítása során az Event Group Hungaryvel minden tekintetben együttműködni. Az Utas az utazás megkezdése előtt az utazási szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházhatja olyan harmadik személyre, aki az utazási szerződésben foglalt feltételeknek megfelel (különösen, de nem kizárólagosan életkor, vízum, egészségügyi követelmények). Az átruházást megelőzően keletkezett kötelezettségekért és az átruházásból eredő többletköltségekért az Utas és a harmadik személy (aki az átruházást követően utas lesz) egyetemlegesen állnak helyt.

### **18.**

Az Event Group Hungary közvetlenül az indulás megkezdése előtt jelentkezők részére üzletpolitikai szempontokból a részvételi díj csökkentésének jogát fenntartja.

### **19.**

Az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítéséért a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. alapján az Utazásszervező felel. Ha az Utazásszervező a vállalt szolgáltatást nem az utazási szerződésnek megfelelően teljesíti, köteles a szolgáltatás díját (a részvételi díjat) arányosan leszállítani vagy az utast más módon kártalanítani. Az Utazásszervező nem köteles a szolgáltatás díját (részvételi díjat) leszállítani, ha az Utas a szolgáltatást vagy valamely részzolgáltatást saját elhatározásából vagy az érdekkörében felmerült okból nem veszi igénybe.

### **20.**

Az Utazásszervezőnek az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért való felelőssége a szolgáltatás díj (a részvételi díj) teljes összegének kétszereséig korlátozott.

### **21.**

Ha az utazás megkezdését követően az utazásszervező az utazási szerződésben meghatározott szolgáltatás jelentős részét nem tudja teljesíteni, köteles azokat más megfelelő, hasonló értékű részzolgáltatással pótolni. Ha az ilyen részzolgáltatás értéke a nem teljesített részzolgáltatás értékét meghaladja, a költségkülönböt az Utasra nem hárítható át.

### **22.**

Az Utas az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogásait az utaskísérővel, vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatóval közölni. A késedelmes közlésből eredő kárért az Utas a felelős. Az utaskísérő köteles gondoskodni a kifogásnak a helyszíni szolgáltatónak történő bejelentéséről. Az utaskísérő az Utas bejelentését, illetve annak a helyszíni szolgáltatóval való közlésének tényét köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és ennek egyik példányát az Utasnak átadni. Az utaskísérő köteles az Utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni, továbbá a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Utaskísérő hiányában – amennyiben a helyi szolgáltató a panaszt nem

orvosolta – az Utas a z Event Group Hungary egyidejű igazolt tájékoztatása mellett – azt az utazási irodát köteles tájékoztatni, akivel az utazási szerződést megkötötte.

### **23.**

Ha az Utas kifogásait a helyszínen nem rendezik, a hibás teljesítésből származó igényeit a hazaérkezést követően haladéktalanul írásban, a jegyzőkönyv csatolásával teheti meg. Ha az Utas az utazási szerződést utazásközvetítő útján kötötte, az utazási szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági, kártérítési igényét az Utazásközvetítőnél is bejelentheti. Utazásközvetítő köteles az Utas által közölt, az utazási szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági és kártérítési igényeket az Utazásszervező felé továbbítani.

### **24.**

Az Utazásszervező felel az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a nem-teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza, így különösen

24.1. ha a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok az utas magatartására vezethetők vissza,

24.2. ha a hiba olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítésével nincs kapcsolatban, és a hibát az utazásszervező ésszerű elvárhatóság mellett sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy

24.3. vis maior esetén. Az Utazásszervező a 24.2. és 24.3. pontban meghatározott esetekben köteles segítséget nyújtani az utasnak, ha nehézségei támadnak. A segítségnyújtás során felmerülő költségeket az Utas köteles megtéríteni. Az Iroda a szolgáltatások természeti környezetének rendkívüli okból történt megváltozásáért (pl. hóhiány, vízállás) felelősséget nem vállal.

### **25.**

Az Utazásszervező a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, kivéve, ha a közreműködő felelősségét jogszabályban kihirdetett nemzetközi egyezmény szabályozza, korlátozza, így különösen azonban nem kizárólagosan az alábbiak: a nemzetközi légi fuvarozásról szóló, 1929. évi Varsói Egyezmény, a Montrealban 1999. május 28.-án kelt nemzetközi légifuvarozásra vonatkozó jogszabályok egységesítéséről szóló Egyezmény, a vasúti fuvarozásról szóló, 1961. évi Berni Egyezmény, a tengeri fuvarozásról szóló, 1974. évi Athéni Egyezmény és a szállodatulajdonosok felelősségéről szóló, 1962. évi Párizsi Egyezmény, a légifuvarozók balesetek esetén fennálló felelősségéről szóló 889/2002 EK Rendelettel módosított 2027/97 EK Rendelet, a visszautasított beszállás és légijáratok törlése vagy hosszú késése esetén az utasoknak nyújtandó kártalanítás és segítség közös szabályainak megállapításáról szóló 261/2004 EK Rendelet.

25.1. A z Event Group Hungary illetve szerződött partnere egyes úti céljaira autóbuszjáratokat biztosít utasai részére. Az autóbuszok forgatókönyv szerint előre megtervezett útvonalon haladnak, ill. tartanak megállókat. Fel- és leszállásra csak az előre megtervezett helyeken van lehetőség, a tervezett útvonalat, megállóhelyeket az Event Group Hungary az utazási szerződésben, annak megkötésekor írásban közli. A nagy távolságok és az előre nem látható, váratlan események, az autóbusz meghibásodása miatt a járatok megtervezett menetideje, esetleg útvonala megváltozhat. Az ebből eredő késésekért az Event Group Hungaryt felelősség nem terheli. Az Event Group Hungary kötelessége – a lehetőségek figyelembevételével mellett – intézkedni a hiba, akadály elhárításáról. Célszerűségi megfontolásból az Iroda az útvonal megváltoztatásának jogát fenntartja. Turnusváltások napján a szálláshelyek elfoglalása, ill. elhagyása általában nem esik egybe az autóbuszok menetrendjével, emiatt a szálláshely elfoglalásánál több órás várakozás is előfordulhat. Egyes utazások, túrák (pl. sítúra) jellegéből adódóan, a rossz időjárási viszonyok vis majornak tekintendők, így a tervezett programok időpontjának változásáért, vagy adott program elmaradásáért az Event Group Hungary felelősséggel nem tartozik.

25.2. Az Utas repülőgéppel történő szállítására a légi személyfuvarozásra vonatkozó szabályok az irányadóak. Az Utazási Iroda légi szállításban közreműködőjének felelősségére, illetve felelősségének korlátozására, a személyek és poggyászok fuvarozására vonatkozó szabályokat többek között a 2005. évi VII. törvény (Montreali Egyezmény), a 261/2004/EK rendelet, valamint a 25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A nemzetközi légi fuvarozásra vonatkozó szabályok (IATA) alapján a fuvarozó légitársaság és az Event Group Hungary fenntartja a repülőgép indulási időpontjának, helyének, az útirány, az átszállási helyek, a légitársaság, a repülőgép típus megváltoztatásának jogát. A menetrendekben, vagy egyéb kiadványokban szereplő időpontok (pld. különjáratok indulási és érkezési időpontja) nem szavatoltak. Az indulást megelőzően a tudomására jutott változtatásokról, módosításokról az Event Group Hungary az utast haladéktalanul értesíti. A légi járatok hosszú késéséért, a beszállás megtagadásáért, a járatok törléséért, a légi utazással kapcsolatban felmerült egyéb problémákért az Event Group Hungary felelősségét kizárja, illetve a 25. pontban meghatározott jogszabályok keretei között, a légitársaság felelősségének mértékéig korlátozza. A légi utazás során a csomagokban keletkezett kárt, vagy a csomag elvesztésének tényét a repülőtér elvesztett csomagok osztályán kell haladéktalanul bejelenteni, jegyzőkönyv felvételét, és a légitársaság intézkedését, segítségét kérni. Az elvesztett, megsérült csomagért az Event Group Hungaryt felelősség nem terheli, a kártérítési igényt a légitársasághoz kell benyújtani.

25.3. Az Event Group Hungary a szerződésben biztosított szállodák, szálláshelyek típusát, főbb jellemzőinek meghatározását a fogadó ország szabályainak megfelelő besorolását, komfort fokozatát a katalógusában, illetve az egyedi utazási szerződésben (megrendelés – visszaigazolás) írásban közli. A szálláshely kategória megjelölése minden esetben a helyi besorolási előírásoknak megfelelő, és nem feltétlenül egyezik meg a magyarországi osztályba sorolási szabályokkal. A szálláshelyeket (szobabelső, egyéb részletek) és környezetüket a katalógusban, vagy az Event Group Hungary weblapján ismertető képanyagok tájékoztató, informatív jellegűek. A közzétett képek alapján mindenben megegyező, tökéletesen azonos szállodai szoba nem garantált és nem követelhető. A z Event Group Hungary az általánostól eltérő szállodai elhelyezést (egyágyas, tengerre néző, különleges felszereltségű szoba stb.) csak akkor garantálja, ha azt az Utas előzetes megrendelése alapján –a felár megfizetése mellett- írásban visszaigazolta. Az Event Group Hungary a szálloda, szálláshely azonos áron és kategórián belüli változtatásának, cseréjének jogát fenntartja.

### **26.**

Az Utazásszervezőnek az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért való felelőssége a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 12.§ (2) bek. felhatalmazása alapján a jelen utazási szerződés 20. pontjában foglalt szerint korlátozott.

**27.**

Amennyiben az Event Group Hungary nem tesz eleget az Utasok hazaszállítására vagy az előleg, illetve részvételi díj visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének, akkor az Utas az igényének érvényesítése érdekében a Colonnade Insurance S.A Magyarországi Fióktelepéhez (székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 51.; cégjegyzékszám: 01-17-000514) fordulhat. Ha az Utas az Utazásszervező vagy az utazásközvetítő közreműködésével köt baleset-, betegség-, illetve poggyászbiztosítást, valamint ha az Utazásszervező – a vagyoni biztosíték vonatkozásában biztosítóval (biztosítókkal) kötött utaslétszámra (közvetlenül az Utas javára) biztosítási szerződést, az Utazásszervező, illetve az utazásközvetítő köteles a biztosítási kötvényt, az adott biztosítási termék szabályzatát, illetve a biztosítás igénybevételére jogosító bizonylatot az utazási szerződés szerinti szolgáltatás igénybevételére jogosító iratok átadásával egyidejűleg az Utasnak átadni. A részvételi díj nem tartalmazza a baleset-, betegség- és poggyászbiztosítást, valamint az útlemondási biztosítást, melyek az Event Group Hungary Utazási Irodában, illetve ügynökségeknél az aktuális biztosítási ajánlatok alapján megköthetők. A baleset-, betegség-, poggyászbiztosítás (BBP) díja a részvételi díjon felül fizetendő. Baleset, betegség, illetve egyéb kár esetén az Utas vállalja az abból eredő költségek helyszíni kifizetését, erre az Event Group Hungary vagy képviselője nem kötelezhető. Az Utasok kárigényüket a biztosító felé kizárólag a káreset helyszínén felvett hivatalos jegyzőkönyv (kórház, rendőrség, szállásadó) benyújtásával érvényesíthetik. Utólagos jegyzőkönyv kiállítására nincs mód. Útlemondási biztosítás kizárólag az előleg befizetésével egyidejűleg köthető. A biztosítás kötése nem kötelező, az az utas felelőssége. A biztosítás megkötésének elmulasztásából eredő kár megtérítésére az Event Group Hungary semmilyen körülmények között nem kötelezhető.

**28.**

Az Utas köteles gondoskodni arról, hogy a poggyásza, és annak tartalma – különösen repülővel szervezett utazások esetén – mindenkor feleljen meg az azzal szemben támasztott követelményeknek. Amennyiben a poggyász a támasztott követelményeknek nem felel meg, ennek következményeit kizárólag az Utas viseli, az ebből eredő pótdíjak-, többletköltségek, stb. kizárólag az Utast terhelik, és ezeket az összegeket a helyszínen köteles az Utas megfizetni. Az Utas köteles gondoskodni poggyásza őrzéséről, kivéve, ha szállítás vagy megőrzés céljából az Event Group Hungary vagy közreműködője átvette és azt a csomagjeggyel igazolja. A közlekedési eszközökön, szálláshelyeken, programok helyszínein elhagyott tárgyakért az Event Group Hungary felelősséget nem vállal.

**29.**

Az utazás során az Utas által harmadik személyeknek okozott kárért az Utas közvetlenül tartozik felelősséggel.

**30.**

Amennyiben az Utas által megrendelt szolgáltatások között az Utas repülőgéppel történő szállítása is szerepel, ezen szolgáltatásra a légi személyfuvarozásra vonatkozó rendelkezések az irányadóak. Az 1929-es Varsói Egyezmény és az 1999-es Montreali Egyezmény szerint az Event Group Hungary nem felel a közlekedési eszközök késéséből, járatotlenségéből származó károkért.

**31.**

Amennyiben az utazási szerződés létrehozásakor (jelentkezés, megrendelés, előleg-befizetés, utazási szerződés aláírása) az Utas nem személyesen jár el, úgy teljes bizonyító erejű magánokirattal rendelkező megbízottja jogosult helyette és a nevében eljárni. Amennyiben az eljáró személy (megbízott) az Event Group Hungary felé az Utas (megbízó) és a közte létrejött megbízási jogviszony jogszerűségét - legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazással igazolja, az utazási szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek alanyává a megbízó (az Utas) válik. Az eljáró személy (megbízott) köteles minden, az utazási szerződéssel, valamint a létrejött jogviszonnyal kapcsolatos – birtokába jutott – okiratot, tájékoztatót a megbízónak (Utasnak) haladéktalanul átadni. A szerződéskötés során más személyek (Utasok) képviselőjében meghatalmazás alapján eljáró személy kijelenti, hogy a képviselt Utasoktól teljes körű érvényes képviselői és nyilatkozattételi jogosultsággal rendelkezik, és meghatalmazása kiterjed a részvételi díj előlege, illetve a teljes részvételi díj feletti rendelkezésre is. Amennyiben az eljáró személy által csatolt meghatalmazás nem érvényes, vagy hatályos az esetleges jogosulatlan megbízás ügyviteléből, eljárásából fakadó –Event Group Hungary, illetve annak oldalán felmerülő – károkért és költségekért az eljáró személy teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A szerződéskötés során más személyek (Utasok) képviselőjében meghatalmazás alapján eljáró személy az általa meghatalmazással képviselt Utasok nevében kijelenti továbbá, az ÁSZF-ben rögzített jogai és kötelezettségei tekintetében teljes körű felvilágosítást kapott, az ÁSZF tartalmát átolvasta, az abban foglaltakat megértette, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeket megállapító rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el.

**32.**

Az Utas az ÁSZF elfogadásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Event Group Hungary az utazáshoz szükséges személyes adatait a szerződés teljesítése céljából, illetve az Utas üzleti célú tájékoztatása céljából a jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett kezelje. A személyiségi jogok védelme érdekében az Utasok személyes adatait az Event Group Hungary még sürgős esetben sem jogosult harmadik személy részére kiadni, kivéve, ha az Utas azt maga kérte. Utas tudomásul veszi, és elfogadja, hogy az Event Group Hungary jogosult a szolgáltatás teljes időtartama alatt, – ide értve a jogviszony létrejöttét megelőző kommunikációt is – a Felek között zajló szóbeli és írásbeli kapcsolattartást a törvényben meghatározott keretek között célhoz kötötten rögzíteni.

**33.**

Amennyiben ezen ÁSZF egy vagy több kikötése jogszabályváltozás következtében teljesen vagy részben megvalósíthatatlan vagy érvénytelen lesz, vagy sért bármely törvényi rendelkezést, ez az ÁSZF többi részét nem érinti. A Felek kötelesek az érvénytelen vagy megvalósíthatatlan kikötést olyan érvényes és megvalósítható kikötéssel felváltani, amely a hatályos jogszabályoknak megfelel.



34.

A vitás kérdéseket Felek megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, ennek meghiúsulása esetére a Felek – hatáskörtől függően - alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességének.

35.

A katalógusban található árak 1 EUR = 345 Ft árfolyamig érvényesek. Utas tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban meghatározott árfolyam mértéke megváltozik, a Event Group Hungary fenntartja magának a katalógusban vagy az írásbeli tájékoztatóban közölt, valamint az utazási szerződésben meghatározott díjak jogszabályi feltételek figyelembe vétele melletti esetleges emelésének jogát. Amennyiben a feltüntetett részvételi díjakat euróban határoztuk meg, forint befizetésnél az aktuális napi Unicredit Bank valuta eladási árfolyam az irányadó. A kiadványokban felmerülő esetleges elírásokért, nyomdai hibákért az Event Group Hungary minden felelősségét kizárja.

36.

Utas jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy az Event Group Hungary megfelelően tájékoztatta kiskorú személy külföldi utazása esetén alkalmazandó szabályokról és eljárási rendről, így különösen azonban nem kizárólagosan a gyermekkel vagy a gyermek tartózkodási helyén kijelölt, a gyermekért felelős személlyel történő közvetlen kapcsolatteremtés megteremtésének lehetőségéről szóló kötelezettségéről, az adott személy elérhetőségének fontossági kérdéseiről, a kiutazási engedélyezés esetleges kötelezettségéről. Utas kijelenti, hogy ezeket a tájékoztatásokat ismeri és azok tartalmát magára nézve kötelező jelleggel tudomásul veszi.

37.

Jelen szerződés szerinti nyilatkozatok akkor minősülnek írásba foglaltaknak, amennyiben azt a nyilatkozó fél aláírta, illetve akkor is, ha annak közlésére a nyilatkozatban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére, nyilatkozattevő személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas formában kerül sor. Minderre tekintettel az Event Group Hungary kifejezetten felhívja az Utas figyelmét, hogy a szerződéskötéskor olyan elektronikus levélcímet adjon meg, melyet rendszeresen használ, illetve melyhez kizárólag maga fér hozzá, mivel a hivatkozott elektronikus levélcímről érkezett levelet az Event Group Hungary az Utas nyilatkozataként fogadja el.

38.

Az Utas az utazási szerződés megkötésével és jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy az utazási szolgáltatás során kép – és / vagy hangfelvétel készülhet; mely felvételeken az Utas is látható – hallható. Az utazási szerződés megkötésével Utas kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy kép – és/vagy hangfelvétel készüljön róla; tudomásul veszi, hogy a róla készült kép – vagy hangfelvétel vonatkozásában igényt, követelést sem a felvétel készítőjével, sem az Event Group Hungary Kft.-vel szemben nem támaszthat; arról lemond.

Értelmező rendelkezések a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet alkalmazásában: **Utazásszervező:** olyan személy, aki nem alkalmatlanul szervezett utazási formákat szervez, és eladja vagy értékesítésre kínálja azokat közvetlenül vagy közvetítő útján (90/314/EGK irányelv a szervezett utazási formákról 2. cikk 2. pont). **Utazásközvetítő:** olyan személy, aki az utazásszervező által összeállított szervezett utazási formát adja el vagy kínálja értékesítésre (90/314/EGK irányelv a szervezett utazási formákról 2. cikk 3. pont). **Utazási csomag:** az olyan utazási szolgáltatás, ahol az utazásszervező személyszállítási, szállás- és egyéb turisztikai szolgáltatások (így különösen étkezés, idegenvezetés, szórakoztató, illetve kulturális program) közül legalább kettőnek előre megállapított együttesét úgy nyújtja, hogy: 1. a szolgáltatás díját valamennyi részzolgáltatásra kiterjedően összesítve, egy összegben határozza meg (a továbbiakban: részvételi díj), függetlenül attól, hogy az egyes részzolgáltatások számlázása külön-külön vagy egyszerre történik, és 2. a részzolgáltatások együttese 24 óránál hosszabb időszakot érint vagy a szolgáltatás éjszakai szállást is magában foglal. **Tartós adathordozó:** olyan eszköz, amely az utas számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

Alulírott jelen okirat aláírásával visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételével, lényeges tulajdonságaival, feltételeivel, valamint a jelen szerződés aláírásával és tartalmával kapcsolatosan külön figyelemfelhívó tájékoztatásban részesültem és ezt követően az abban foglaltakat magamra nézve kifejezetten kötelező jelleggel elfogadom.

Záradék: Cégos utazás szervezése esetén (1 főt meghaladó) a Cég nevében eljáró képviselő kijelenti, hogy a jelentkezők részéről teljes körű képviseleti, nyilatkozási és eljárási felhatalmazással rendelkezik. Felhatalmazása a megrendelésen túl kiterjed az előleg, illetve a teljes körű részvételi díj feletti rendelkezésre is. Az irodával kötött szerződés maradéktalan teljesítéséért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal. Az utazási szerződésben foglalt rendelkezéseket tudomásul vettem. Az ÁFA tv. 206§ (1) c) pontja alapján a szolgáltatást nem adóalanyként, vagy nem adóalanyi minőségben (azaz utasként) veszem igénybe. Alulírott jelen okirat aláírásával visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Ptk. 6:78. § (2) bekezdése szerinti külön tájékoztatásban részesültem a jelen ÁSZF 4., 8., 10., 20., 22. 23. 37. pontjai vonatkozásában, melyet kifejezetten elfogadok. Kijelentem továbbá, hogy külön tájékoztatást kaptam a részvételi díjon felül esetlegesen fizetendő egyéb díjakról, szerződésszegés esetére felszámolandó kötbérről, bánatpénzről (rendelkezések, melyek az Event Group Hungaryt pénzbeli követelésre jogosítják) a jelen ÁSZF 5., 6., 13-15., 17., pontjainak kifejezett kiemelésével, melyet kifejezetten elfogadok.



## **TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS (CSR) SZABÁLYZAT BESZÁLLÍTÓK ÉS ALVÁLLALKOZÓK SZÁMÁRA**

### **ELŐSZÓ**

Az Event Group Hungary általános teljesítménye szorosan összefonódik beszállítóink és alvállalkozóink működésével. Az innovatív termékek és szolgáltatások kiválasztása – legyen szó akár technológiákról, akár környezetvédelemről, akár humán erőforrásokról – elengedhetetlen feltétele annak, hogy ügyfeink számára a legkiválóbb teljesítményű, felelős megoldásokat nyújthassuk.

Az Event Group Hungary már évekkel ezelőtt kinyilvánította elkötelezettségét az ENSZ Globális Szerződésében (Global Compact) lefektetett Társadalmi Felelősségvállalás (CSR) alapelvek iránt, és vállalta azok beépítését mind francia, mind nemzetközi tagjai beszerzési folyamataiba.

Ennek következtében került sor a társadalmi felelősségvállalási akciótervek bevezetésére a Cég tagjainál, összhangban a tevékenységeik szerinti ágazatok kihívásaival. Mindezen lépések célja az volt, hogy hivatalosan rögzítsük kötelezettségvállalásainkat a fokozottabb felelősséggel végrehajtott beszerzések érdekében.

Ezúton kívánom ismételten hangsúlyozni a beszállítókat és alvállalkozókat érintő társadalmi felelősségvállalási kockázatok iránt tanúsított figyelmünket, valamint eltökéltségünket a velük kialakított, bizalmon alapuló kapcsolatok és párbeszéd fenntartására és megerősítésére. A Cég beszerzéseivel kapcsolatos társadalmi felelősségvállalási szemlélet egyike azon feltételeknek, melyek elengedhetetlenek e partneri gondolkodásmód előmozdításához és az ügyfeleinket szolgáló közös értékteremtés fejlesztéséhez.

Jelen Társadalmi Felelősségvállalás Szabályzat lefekteti a Cég elvárásait beszállítói és alvállalkozói felé.

Farkas Árpád  
Ügyvezető igazgató

## BEVEZETŐ

Az Event Group Hungary Kft (a továbbiakban: „Cég”) előrelátó, fenntartható fejlődést lehetővé tevő megközelítés mellett kötelezték el magukat beszerzési-, alvállalkozási- és szolgáltatási szerződéseikkel kapcsolatban, melyek tevékenységeik fontos részét képviselik.

Jelen Társadalmi Felelősségvállalás Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) a Cég beszállítói, vállalkozói, alvállalkozói és szolgáltatói (a továbbiakban: „Beszállítók”) számára készült, és meghatározza a Cég által elvárt kötelezettségvállalásokat az etika, a korrupció elleni küzdelem, az emberi jogok tiszteletben tartása, a munkaügyi normák teljesítése, illetve a munkaegészség- és környezetvédelem területén.

A Szabályzat elfogadásával a Beszállító vállalja, hogy bevezeti és betartja az abban lefektetett alapelveket, valamint biztosítja, hogy saját beszállítói és alvállalkozói is hasonlóképp járjanak el a szerződéses kötelezettségeikkel és a mindenkor hatályos nemzeti szabályozásokkal összhangban.

Emellett a Beszállító vállalja, hogy fogadja a Cég érintett tagja által a Szabályzat alkalmazásának felügyelete céljából megbízott külső vagy belső auditorokat, és – amennyiben lehetséges – biztosítja, hogy saját beszállítói és alvállalkozói is így járjanak el.

A Beszállító vállalja, hogy – a vonatkozó jogszabályokkal, előírásokkal és a mindenkori szerződéses rendelkezésekkel összhangban – a jelen Szabályzatban lefektetett minden alapelv tekintetében megfelel az ENSZ által elfogadott Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatának, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapegyezményeinek, illetve az ENSZ fenntartható fejlődési céljainak<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

A Szabályzatban meghatározott alapelvek Beszállító általi súlyos megsértése a szerződéses kötelezettségek megszegésének minősül, és a szerződésben meghatározott szankciók alkalmazását vonhatja maga után, beleértve a szerződés Beszállító mulasztása miatti felmondását, jogfenntartással a Cég által követelt esetleges kártérítésekre vonatkozóan.

Amennyiben valamilyen sajátos körülményből kifolyólag a Beszállítónak nincs módja eleget tenni a Szabályzatban lefektetett valamely alapelvnek, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Cég érintett tagját a szükséges intézkedések egyeztetése érdekében.

## **1. ETIKA**

Annak érdekében, hogy kölcsönös bizalmon alapuló, hosszú távú kapcsolatokat alakítsanak ki és tartsanak fenn, a Cég tagjai és Beszállítóik tisztességes magatartást tanúsítanak üzleti tevékenységük során. A Beszállító üzleti tevékenységét a becsületesség és méltányosság alapelvei szerint, a vonatkozó szabályokkal és előírásokkal összhangban folytatja, különös tekintettel a versenykorlátozás és a korrupció elleni szabályokra. A szerződések tárgyalása és teljesítése során nem tanúsítható olyan magatartás vagy cselekedet, amely aktív vagy passzív korrupciónak, illetve befolyással való üzérkedésben vagy protekcionizmusban való részességnek minősülhet.

A Cég tagjai minden Beszállítójukkal szemben – függetlenül azok méretétől és jellegétől – becsületes és tisztességes módon járnak el, az adott országban érvényes szabályokkal összhangban, amelyek megismerése érdekében a munkavállalók mindent megtesznek. A Cég munkavállalói és vállalatai minden beszerzést a szabad és tisztességes verseny elve szerint bonyolítanak le.

### **1.1 Ajándékok és meghívások**

A Beszállító nem kínálhat fel a Cég alkalmazottai, illetve hozzájuk közel álló személyek számára olyan ajándékot, meghívást, szállást, szívesseget, sem bármely más juttatást (legyen az pénzbeli vagy más jellegű), amely alkalmas lehet az adott alkalmazott megvesztegetése, manipulálása, illetve tisztességességének, szabad ítélőképességének vagy objektivitásának befolyásolására a Beszállítóval fennálló kapcsolat tekintetében.

A Beszállító nem vállalhat magára semmilyen, a Cég munkavállalójával kapcsolatban felmerülő utazási-, illetve szállásköltséget, különös tekintettel üzleti találkozók, munkaterület-bejárások, auditok vagy termékbemutatók alkalmával.

### **1.2 Összeférhetetlenség**

A Beszállító elkerüli a Cég munkavállalóit, családtagjaikat, illetve hozzájuk közeli személyeket érintő, fennálló vagy potenciális összeférhetetlenséggel járó helyzeteket, melyek kihatással lehetnek szakmai tevékenységük és döntéseik függetlenségére vagy objektivitására.

## **2. MUNKAÜGYI NORMÁK TELJESÍTÉSE**

### **2.1 Egyesülési szabadság és a kollektív tárgyalási jog**

A Beszállító vállalja, hogy a helyi jogszabályokkal összhangban eleget tesz az ILO C87 j. egyezményében lefektetett elveknek, nevezetesen az egyesülési szabadság, a szakszervezeti jogok védelme, valamint a kollektív tárgyalási jog elvének.

## **2.2 Kényszermunka, kötelező munka**

A Beszállító nem alkalmaz az ILO C29 és C105 j. egyezményeiben meghatározott kényszermunkát, illetve kötelező munkát. Az ILO C29 j. egyezményében található meghatározás szerint a kényszermunka és kötelező munka olyan munka vagy szolgáltatás, amelyet valamely személytől büntetéssel, illetve fenyegetéssel kényszerítenek ki, és amelyet az adott személy nem szabad akaratából vállalt. Szigorúan tilos az alkalmazás feltételeként bármilyen személyazonosító igazolvány, útlevel, képzettséget igazoló okirat, munkavállalási engedély vagy egyéb személyes irat visszatartása. Ezzel összhangban a dolgozókat nem lehet letét vagy pénzügyi garancia megfizetésére kötelezni.

## **2.3 Illegális munkaerő alkalmazása**

A Beszállító nem alkalmaz a működési területe szerinti országok vonatkozó szabályaiban meghatározott illegális munkaerőt.

## **2.4 Gyermekmunka**

Az ILO egyezményeivel összhangban a Beszállító olyan szabályokat alkalmaz, amelyek célja a gyermekmunka visszaszorítása, valamint a gyermekek védelme. Ezzel összefüggésben a Beszállító nem foglalkoztat olyan személyeket, akik nem érték el az ILO C138 és C182 j. egyezményei szerint meghatározott minimális munkavállalói korhatárt.

## **2.5 Diszkrimináció**

A Beszállító – az ILO C111 j. egyezményében meghatározott feltételekkel – vállalja, hogy nem különböztet meg, utasít el vagy részesít előnyben senkit faj, bőrszín, nem, vallás, politikai meggyőződés, nemzetiségi hovatartozás vagy társadalmi helyzet alapján, mivel ez akadályozná vagy sértené az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését a munkavállalással kapcsolatosan.

Az ILO C111 j. egyezményével összhangban a megkülönböztetés, elutasítás vagy előnyben részesítés nem minősül diszkriminációnak, amennyiben alapja az adott munkakörhöz kapcsolódó követelményrendszer, illetve azon különleges intézkedések, amelyek célja a nemükből, korukból, fogyatékoságukból, családi kötöttségeikből, társadalmi- vagy kulturális helyzetükből kifolyólag különleges védelemre vagy segítségre szoruló személyek igényeihez való igazodás (pozitív diszkrimináció).

A Beszállító eleget tesz a fogyatékkal élők alkalmazására vonatkozó helyi törvényi előírásoknak.

## **2.6 Munkaidő**

A Beszállító eleget tesz a munkaidőre – beleértve a túlmunkára – vonatkozó helyi törvényi előírásoknak. Helyi jogszabályok hiányában az ILO normáit kell alkalmazni, azaz a napi munkaidő nem haladhatja meg a 8 órát, a heti munkaidő pedig nem haladhatja meg a 48 órát. Emellett – a kivételes körülményektől eltekintve – hétnapos időszakonként minden dolgozónak jár legalább 24 órányi egybefüggő pihenőidő.

## **2.7 Bér**

A Beszállító eleget tesz a minimálbérrre vonatkozó helyi törvényi előírásoknak és alkalmazottainak rendszeres bért fizet. A Beszállító vállalja, hogy a túlmunkáért a

mindenkor hatályos helyi törvényi előírásoknak megfelelő összegű bért fizet.

Helyi jogszabályok hiányában a bérnek elegendőnek kell lennie az alapvető szükségletek biztosításához az ILO legkisebb munkabérek megállapítására vonatkozó eljárásról szóló, C131 j. egyezményével összhangban.

A dolgozóknak a bérezéshez kapcsolódó feltételekről egyértelmű tájékoztatást kell kapniuk.

### **2.8 Zaklatás**

A munkavállalók nem lehetnek kitéve fizikai fenyegetésnek, zaklatásnak vagy bántalmazásnak, függetlenül attól, hogy annak jellege szexuális, pszichológiai vagy szóbeli.

### **3. MUNKA- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM**

A Beszállító mindent megtesz a biztonságos és egészségre ártalmatlan munkakörnyezet fenntartásáért.

A Beszállító feltárja és elemzi a tevékenységéből fakadó kockázatokat, valamint minden szükséges lépést megtesz a szóban forgó kockázatok szabályozása érdekében, és meghozza a szükséges elővigyázatossági intézkedéseket, melyek a balesetek megelőzése, illetve a munkavállalók balesetektől és munkahelyi megbetegedésekről való védelme érdekében szükségesek. Erre tekintettel a Beszállító köteles:

- rendszeres időközönként szakszerű képzéseket szervezni, mellyel biztosítja, hogy a dolgozók elégséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezzenek;
- tájékoztatni a dolgozókat az esetlegesen veszélyes eszközökről vagy termékekről, és megfelelő képzésben részesíteni őket az ezek használatával kapcsolatos kockázatok kivédése érdekében;
- ellátni a dolgozókat a megfelelő védőöltözéssel és védőeszközökkel, valamint az azok használatához szükséges utasításokkal;
- elsősegélyhez való hozzáférést biztosítani a dolgozók számára, ahol szükséges;
- szállás biztosításakor megbizonyosodni róla, hogy a szállás tiszta, biztonságos, és megfelel a dolgozók alapvető szükségleteinek.

Ezen túlmenően a Beszállító gondoskodik róla, hogy tevékenységei ne legyenek kihatással alvállalkozói, a tevékenységekben résztvevő egyéb személyek, a helyi lakosok, illetve termékei felhasználóinak biztonságára és egészségére.

A Beszállító számára ajánlott nemzetközi szabványokon (pl. ISO 45001 vagy egyéb, azzal egyenértékű szabvány) alapuló egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer alkalmazása.

A Cég tagjai hathatós intézkedéseket tesznek a munkaterületeiken dolgozó összes személy biztonságának növelése érdekében. A testi épség és egészség fontossága miatt a Cég tagjai elvárják a Beszállítóiktól az azonos szintű munkavédelmi előírások fenntartását a Cég munkaterületein végzett tevékenységek folyamán. Ehhez kapcsolódóan a Beszállító köteles minden feltárt rendellenességet a Cég adott munkaterületéért felelős vezető tudomására hozni.

#### **4. KÖRNYEZETVÉDELEM**

A Beszállító megfelelő szabályzatot alkalmaz a környezetre gyakorolt hatásának mérséklése céljából. Ezen kívül mind termékei, mind irányítási rendszere tekintetében mindent megtesz a környezet védelme érdekében, különös tekintettel a természetvédelemhez, a biológiai sokszínűség és az ökoszisztémák megőrzéséhez, a természeti erőforrások kimerítéséhez, valamint a hulladékok és veszélyes anyagok kezeléséhez kapcsolódóan.

Törekszik a helyi lakosokat zavaró tényezők kiküszöbölésére, az energiateljesítmény, a vizekbe, a levegőbe és a talajba jutó anyagok mennyiségének mérséklésére, illetve a tevékenysége különféle fázisai során keletkező hulladék mennyiségének csökkentésére, különösképp a csomagolásokat illetően.

A Beszállítónak kötelessége beszerezni minden szükséges környezetvédelmi engedélyt, és betartani az azokban foglaltakat.

A Beszállító környezetvédelmi és munkavédelmi kritériumokat kapcsol a termékek és szolgáltatások megvásárlásához, valamint saját termékei és szolgáltatásai tervezéséhez, gyártásához, illetve felhasználásához. Ennek célja a termékek és szolgáltatások fent említett területekre gyakorolt hatásának csökkentése élettartamuk során, ezzel párhuzamosan pedig minőségük fenntartása és/vagy javítása.

Minimum követelményként a Beszállító köteles eleget tenni a vonatkozó helyi jogszabályoknak és normáknak, illetve a termékek célállomású szolgáltató ország vagy országok hatályos jogszabályainak.

A Beszállító számára ajánlott nemzetközi szabványokon (pl. ISO 14001) alapuló környezetirányítási rendszer alkalmazása.

## CSÚSZÓPÉNZ- ÉS KORRUPCIÓ-ELLENES SZABÁLYZAT

### A szabályzat célja

A csúszópénz- és korrupció-ellenes szabályzat útmutatást ad az alkalmazottaknak és a szerződéses partnereknek, beszállítóknak, alvállalkozóknak, hogy miként viselkedjenek a szabályzatnak való megfelelés érdekében.

Meghatározza azokat a folyamatokat, amelyek megakadályozzák a korrupciót az Event Group Hungary Kft. korrupció elleni programja keretében ill. kifejezi, hogy az Event Group Hungary Kft. a zero tolerancia híve a csúszópénzzel és a korrupcióval kapcsolatban.

### A szabályzat hatálya

Ez a szabályzat a teljes Event Group Hungary Kft-re vonatkozik. Más jogi személyek alkalmazottai, valamint olyan szerződéses partnerek, akik szolgáltatást vagy munkaerőt biztosítanak az Event Group Hungary Kft-nek, szintén kötelesek betartani ezen szabályzat előírásait.

A szabályzatnak való megfelelés rendszeresen vizsgálatra kerül és ezek eredményeit áttekinti az Event Group Hungary Kft. ügyvezetője.

A szabályzat bármely megszegését súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük, amely megfelelő fegyelmi intézkedéseket von maga után.

### Definíciók

1. *Korrupció elleni jogszabály* alatt értjük a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 290.§ - 300/A.§ rendelkezéseit.
2. *Vesztegetés*: jogosulatlan előny nyújtása vagy elfogadása ill. az ebben való megállapodás, amely lehet anyagi vagy bármilyen más előny és annak célja, hogy befolyásolja valakinek a cselekedeteit az üzleti vagy a kormányzati szektorban, üzleti előny megszerzése érdekében.
3. *Alkalmazott*: minden alkalmazott és vezető az Event Group Hungary Kft. dolgozói állományában.
4. *Ajándék*: bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl. a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), egy üveg bor, ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).
5. *Meghívás*: tágan értelmezhető, azonban célja mindig a céges kapcsolatépítés és mindig a meghívó/meghívott fél (vagy képviselőjének) társaságában történik. Ilyen pl. a céges étkeztetés (reggeli, ebéd vagy vacsora), események (pl. belépőjegy egy sporteseményre, koncertre vagy konferenciára), italmeghívás, szállás vagy utazás biztosítása ill. bármilyen hasonló helyzet.
6. *Kiváltó esemény*: tágan értelmezhető, bármi ide tartozik, ami befolyásolhatja a korrupciós kockázat mértékét pl. új beszerzés, új termék, jogszabályok változása, stb.



7. Az *Event Group Hungary Kft. képviselője*: bárki, aki az Event Group Hungary Kft. nevében/képviselésében jár el, pl. beszállítók, tanácsadók, lobbisták, stb.

## **Részletes szabályok**

### **Elfogadhatatlan magatartások**

Az Event Group Hungary Kft. egyértelműen meghatározta a zéró toleranciát a korrupció bármilyen formájával szemben. Alább található azon magatartások részletes leírása, amelyek ezek megsértését jelenthetik. Ezek az egyén vagy az Event Group Hungary Kft. büntető felelősségre vonásához vezethetnek és pénzbüntetéssel vagy szabadságvesztéssel járhatnak.

### **Aktív vesztegetés (felajánlás)**

Tilos bárkinek (magán és a közszférában is) pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt ígérni, ajánlani vagy adni annak érdekében, hogy ez a személy helytelenül cselekedjen vagy hogy jutalmazzuk a helytelen cselekedetet. Helytelennek tekintjük az eljárást, ha valaki ellenérték fejében nem az előírásoknak ill. az elvárásoknak megfelelően végzi a munkáját/tevékenységét, visszaél hatalmával/hivatalával ill. nem eljárása nem felel meg egy jóhiszeműen eljáró személy jogos elvárásainak. Ez mind a köz-, mind a magánszférában dolgozókra vonatkozik.

Tilos ígérni, ajánlati vagy adni bármilyen előnyt, még akkor is, ha:

- az közvetetten – harmadik személyen vagy ügynökön keresztül – történik
- adott országban a normál üzleti szokásnak tekinthető
- azt a másik fél javasolta/kezdeményezte vagy
- azt egy eljárás jogszerűtlen felgyorsításáért vagy egy harmadik fél jutalmazásaként fizetjük olyan kötelezettségeinek ellátásáért, amelyeket egyébként részére jogszabály ír elő. Az egyetlen kivétel a fentiek alól, ha egy alkalmazottnak vagy az Event Group Hungary Kft. képviselőjének személyes biztonság forog kockán. Eben az esetben, ha a kifizetés kényszer hatására történt, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az ügyvezető felé.

### **Passzív vesztegetés (elfogadás)**

Tilos pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt kérni, elfogadni vagy abban megállapodni, amelynek célja, hogy bátorítsa vagy jutalmazza a helytelen/jogszerűtlen eljárást/munkavégzést.

#### **Hivatalos személy megvesztegetése**

Tilos bármilyen előnyt ígérni, ajánlati vagy adni hivatalos személynek vagy a hivatalos személy által megjelölt személynek annak érdekében, hogy megszerezzünk/megtartsunk egy üzleti lehetőséget vagy bármilyen egyéb előnyt szerezzünk az üzletmenettel kapcsolatosan.

Tilos bárkinek előnyt juttatni, ha tudni vagy valószínűsíteni lehet, hogy az előny – részben vagy egészben – egy hivatalos személynek/politikusnak kerül továbbításra egy üzlet megszerzése vagy bármilyen egyéb előny megszerzése érdekében.

#### **Jelentéstételi kötelezettség**

Alkalmazottaink, beszállítóink és üzleti partnereink kötelessége, hogy jelentsék ezen szabályzat rendelkezéseinek bármilyen megszegését.

### **Ajándékok és meghívások**

Felmerül a kockázata, hogy a céges ajándékokat és meghívásokat a vesztegetés egy formájaként használják. Ezért minden, értékhatárt meghaladó, nyújtott vagy adott céges ajándékot és meghívást rögzíteni kell és jóváhagyást kell arra kérni. Csak olyan ajándékot/meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része.

Nem hivatalos személyekkel kapcsolatos ajándékok és meghívások

Az Event Group Hungary Kft. szigorúan megtiltja alkalmazottai és képviselői számára, hogy

- bármilyen ajándékot vagy meghívást kérjenek vagy követeljenek

- ajándékként készpénzt adjanak vagy elfogadjanak.

### **Magas kockázatú tevékenységek - Tender folyamat és szerződéskötéshez kapcsolódó egyeztetések**

Kerülni kell az ajándékok és meghívások nyújtását vagy elfogadását folyamatban levő tenderek, szerződéses egyeztetések során ill. az ezeket közvetlenül megelőző időszakban, az érintett partnerrel vagy ügyféllel kapcsolatosan. Abban az esetben, ha ebben az időszakban véletlenül előfordulna valamilyen kisebb értékű meghívás (pl. ebéd egy szerződés egyeztetése során) úgy az alkalmazottak vagy az Event Group Hungary Kft. képviselői viseljék a költségek rájuk eső részét.

Csak olyan ajándékot/meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része. A harmadik feleknek nyújtott vagy tőlük kapott előnyökkel kapcsolatos bármilyen kétség esetén az adott előnyt nem szabad nyújtani ill. vissza kell utasítani.

Fontos, hogy az ajándékok és meghívások soha nem befolyásolják az üzleti döntéshozatalt vagy eredményezhetik azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak. Ezért azon alkalmazottak, akik kulcsszerepet töltenek be az alvállalkozókkal, beszállítókkal és beszerzésekkel kapcsolatos folyamatokban, főszabály szerint semmilyen előnyt nem fogadhatnak el, kis értékű, logózott termékek vagy élelmiszerek (pl. bor, csokoládé) kivételével.

### **Hivatalos személyekkel kapcsolatos ajándékok és meghívások**

Hivatalos személyekkel kapcsolatos szigorúbb előírások vannak érvényben. Hivatalos személynek tekintjük a törvényhozási, bírói, adminisztrációs feladatokat betöltő állami intézmények és hivatalok dolgozóit, ideértve az állami tulajdonú médiát is. Ugyanezen szabályok vonatkoznak ezen csoportok közeli hozzátartozóira is.

A korrupció megakadályozása érdekében követendő eljárások

A kockázatokhoz alkalmazkodva, speciális folyamataink célja a vesztegetések megakadályozása és az etikus üzleti kultúra támogatása. Minden piac feladata, hogy hatékony szabályokat hozzon létre és működtessen a vesztegetések megakadályozására, a lenti alapelvekkel összhangban. Ezeknek a folyamatoknak alkalmazkodniuk kell az üzleti tevékenység korrupciós kockázataihoz.

A korrupció megakadályozása érdekében követendő eljárások

Az Event Group Hungary Kft. által alkalmazott korrupció elleni intézkedések elemei a következők:

- vezetői szintű elkötelezettség a korrupció elleni programmal kapcsolatosan és a etikus kultúra meghonosítása a szervezetben
- vizsgálati folyamatok a harmadik felek, alvállalkozók, beszállítók, partnerek átvilágítása érdekében
- kommunikáció a korrupció elleni szabályzatokról és folyamatokról valamint korrupció elleni tréning.

### **Vezetői szintű elkötelezettség**

Elkötelezettség az etikus céges kultúra iránt – minden vezető elkötelezettséget mutasson a korrupció elleni programmal kapcsolatosan az etikus viselkedési kultúra hirdetése által.

Vizsgálati folyamat a harmadik felekkel való kapcsolatokban

Szigorú átvilágítási folyamat, hogy a releváns üzleti területek megfelelő átvilágítást ill. vizsgálatot végeznek, mielőtt üzleti kapcsolatot létesítenének harmadik felekkel (üzleti partnerek, beszállítók, alvállalkozók, stb.). Az átvilágítást megfelelően dokumentált, célirányos és a kockázattal arányos kell, hogy legyen.

Szerződéskötés – A korrupció elleni klauzula minden harmadik féllel kötött szerződésnek részét kell képezze.

### **Kommunikáció**

Elérhető kell, hogy legyen jelen szabályzat az alkalmazottak számára.

Rendszeres kommunikáció – Világos és félreérthetetlen üzenetek, hogy miért fontos az etikus viselkedés az Event Group Hungary Kft. számára, valamint, hogy miként felelhetünk meg a szabályzat előírásainak. A kommunikáció minden alkalmazottnak szól és legalább évi egy alkalommal.

Kommunikáció a beszállítókkal, alvállalkozókkal és az üzleti partnerekkel – A korrupcióval kapcsolatos zéró tolerancia politikánkat kommunikálni kell a beszállítók, alvállalkozók és üzleti partnerek felé az üzleti kapcsolat kezdetekor, majd ezt követően éves rendszerességgel.

### **Incidensek jelentése**

Az Event Group Hungary Kft. dolgozóinak kötelessége, hogy jelentse az ezen Szabályzatban rögzített követelményeinek, rendelkezéseinek bármilyen megszegését. Ezt a követelményt kommunikálni kell valamennyi alkalmazott és a partnerek felé.

Jelentési kötelezettség alá tartoznak azok az esetek is, amikor kényszer hatására történik kifizetés, mivel egy alkalmazott vagy az Event Group Hungary Kft. képviselőjének személyes biztonsága forog kockán vagy pedig az érintett fenyegetve érzi magát.

Minden jelentett esetet az Event Group Hungary Kft. ügyvezető igazgatója megvizsgál és azok után dönt a további szükséges intézkedésekről.

Kelt Budapest, 2018. január 1.

Farkas Árpád  
ügyvezető igazgató